

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES
ET DU PATRIMOINE

SOUS-DIRECTION DU BUDGET ET DU FINANCEMENT

SERVICE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FINANCIAL RESOURCES
AND EQUIPMENT

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET AND FINANCING

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° MF50/MLB-331 /AONO/MINSANTE/CIPM/2024
RELATIF A LA FOURNITURE D'UN PICK UP 4X4 DOUBLE CABINE A
L'HOPITAL DE REFERENCE DE SANGMELIMA
EN PROCEDURE D'URGENCE

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES :

Dans le cadre du fonctionnement de l'Hôpital de Référence de Sangmélina, le Ministre de la Santé Publique lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition d'un véhicule de type pick up 4x4 double cabine pour les besoins de service.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet de la présente consultation consistent en la fourniture d'un (01) véhicule de type pick-up 4*4 double cabine.

3. ALLOTISSEMENT :

Le présent appel d'offres est à lot unique.

4. COUT PREVISIONNEL :

Le coût prévisionnel de l'acquisition à l'issue des études préalables est estimé à trente-cinq millions (35 000 000) francs CFA.

5. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat du Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE sise à « l'Immeuble de la Santé » abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) non loin de l'immeuble siège de la Croix – Rouge Camerounaise à Yaoundé (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

6. MODE DE SOUMISSION

Les soumissions seront exclusivement faites en ligne.

7. DELAI PREVISIONNEL DE LIVRAISON :

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **soixante (60) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

8. LIEU DE LIVRAISON :

Le lieu de livraison de la fourniture objet du présent appel d'offres est le **Garage Administratif Central de Yaoundé**.

9. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à ce présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droits camerounais spécialisées dans la fourniture de ce type de matériel roulant et ayant une expérience avérée en la matière.

10. FINANCEMENT :

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres seront financées par le budget de l'Hôpital de Référence de Sangmélina, exercice 2024.



11. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION :

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré et acquitté à la main à l'ouverture des offres, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de sept cent mille (700 000) francs CFA, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence du cautionnement de soumission timbré et acquitté à la main à l'ouverture des offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables au **Secrétariat du Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE** sise à « l'Immeuble de la Santé » abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) non loin de l'immeuble siège de la Croix – Rouge Camerounaise à Yaoundé (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

13. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le Dossier peut être obtenu au **Service des Marchés Publics du MINSANTE** sis au Rez de chaussée de l'immeuble de la Santé du **Ministère de la Santé Publique** situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de **Cinquante mille (50 000) FCFA** non remboursable représentant les frais d'achat du DAO.

14. REMISE DES OFFRES :

Chaque offre est rédigée en anglais ou en français, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le 14/11/2024 à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde des offres enregistrée sur une (01) clé USB ou CD/DVD devra être transmise au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du Ministère de la Santé Publique, sise à l'immeuble de la Santé situé à proximité de la Croix Rouge Camerounaise à Yaoundé, Tél (237) 222 221 021, sous plis scellé (une clé USB ou CD/DVD doit contenir les Offres Administrative, Technique et Financière, avec l'indication claire et lisible "copie de sauvegarde" , en plus de la mention ci-après dans les délais impartis :

Taille et format des fichiers à transmettre :

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

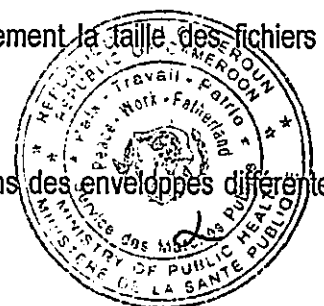
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

15. RECEVABILITE DES OFFRES :

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.



- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

16. OUVERTURE DES PLIS :

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des pièces Administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 14/11/2024 à 14 heures par la **Commission Interne de Passation des Marchés** dans la salle de réunion de ladite Commission sise au premier étage de l'Immeuble Ex-PSFN à proximité de la Croix Rouge Nationale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises, ayant une bonne connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

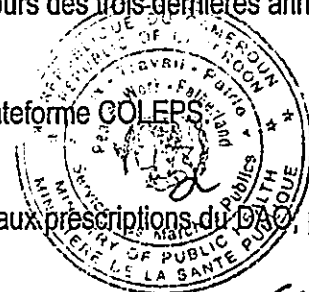
17. CRITERE D'EVALUATION :

17.1 CRITERES ELIMINATOIRES :

- I. Absence et/ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à la main à l'ouverture des offres;
- II. Non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- III. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- IV. Non-respect d'au moins 5 critères essentiels sur 7 ;
- V. Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ;
- VI. Absence du certificat de conformité délivré par le MINTRANSPORT ;
- VII. Non-respect à 100% des spécifications techniques majeures des équipements proposés, indiquées dans les Spécifications Techniques des fournitures ;
- VIII. Non-respect de 75 % des spécifications techniques mineures de chacun des véhicules proposés, indiquées dans la grille d'évaluation ;
- IX. Absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signé ;
- X. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signé ;
- XI. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- XII. Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois dernières années
- XIII. Non-respect du format de fichiers des offres ;
- XIV. Non-respect du mode de soumission ;
- XV. Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

17.2 CRITERES ESSENTIELS :

- I. Présentation de l'offre (Conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions du DAO, pièces dans l'ordre et intercalaires en couleur...) ;



8

- II. Références du soumissionnaire dans la fourniture du matériel roulant au cours des cinq (05) dernières années (au moins deux) ;
- III. Attestation de capacité financière au moins 50% du montant total prévisionnel délivrée par une institution financière agréée de premier ordre ;
- IV. Absence de prospectus ou fiche technique produit par le fabricant des équipements proposés ;
- V. Attestation de garantie des équipements proposées d'au moins un an ;
- VI. Planning et délai de livraison de maximum soixante (60) jours ;
- VII. Preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et Descriptif Techniques : paraphés, cachetés, datés, signés avec la mention « lu et approuvé »)

Pour être éligible pour l'évaluation financière, le soumissionnaire doit satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et à au moins cinq (05) des sept (07) des critères essentiels.

18. ATTRIBUTION DU MARCHÉ :

Le Maître d'ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel aux spécifications techniques contenues dans le dossier d'Appel d'Offres et évaluée la moins disante.

19. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES :

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

20. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE sis au Rez de chaussée de l'immeuble de la Santé du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.


21. DISPOSITIONS RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION :

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir envoyer un SMS ou appeler le MINMAP aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748.

Ampliations :

- MINSANTE/CAB
- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- CIPM
- Service des Marchés/MINSANTE
- Affichage (pour information)
- Maître d'Ouvrage (pour archivage)

Yaoundé, le 21 OCT 2024



Dr. Maranda Melachie



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES
ET DU PATRIMOINE

SOUS-DIRECTION DU BUDGET ET DU FINANCEMENT

SERVICE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FINANCIAL RESOURCES
AND EQUIPMENT

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET AND FINANCING

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

N° 50 / M/S - 331
OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDERS N° /ONIT/MINSANTE/CIPM/2024
RELATING TO THE SUPPLY OF ROLLING STOCK FOR
THE SANGMELIMA REFERENCE HOSPITAL.
IN URGENT PROCEDURE

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS:

In order of the operation of the Sangmélima Reference Hospital, the Minister of Public Health is launching an emergency National Open Call for Tenders for the acquisition of a 4x4 double-cab pick-up vehicle for service requirements.

2. CONSISTENCY OF SERVICES

The services provided by this contract consist of the supply of one (01) 4*4 double cab pick-up vehicle.

3. ALLOTMENT:

The services of this consultation are made up of one (01) lot.

4. ESTIMATED COST:

The estimated cost of the services is thirty-five million (35,000,000) CFA Francs.

5. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS:

The File can be consulted during working hours at the Secretariat of the Public Procurement Service (Tenders Office) of the Ministry of Public Procurement (Tenders Office) located at the "Health Building" housing the Studies and Projects Division (DEP) not far from the headquarters building of the Cameroon Red Cross in Yaoundé (telephone/fax 222 22 10 21), as soon as this notice is published and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

6. SUBMISSION METHOD

Submissions will be made exclusively online.

7. ESTIMATED TIME OF DELIVERY:

The maximum delivery period provided by the Employer for the performance of the services subject to this call for tenders is sixty (60) days from notification of the Service Order for the start of the supplies

8. PLACE OF DELIVERY:

The place of execution is the Central Administrative Garage of Yaoundé.

9. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this call for tenders is open to Cameroonian companies specialized in the supply of this type of rolling stock and with proven experience in this field.

10. FINANCING:

The services, which are the subject of this Call for Tenders, will be financed by the budget of the Sangmélima Reference Hospital, exercice 2024.



11. BID BOND:

Each bidder shall attach to its administrative documents a bid bond issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO, valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the tenders, the amount of which is given below: **seven hundred thousand (700 000) CFA francs.**

The absence of the bid bond stamped and hand-paid when tenders are opened to issue guarantees in the context of public procurement, will lead to the outright rejection of the offer.

A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

12. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS:

The File can be consulted during working hours at the **Secretariat of the Public Procurement Service of the Ministry of Public Health** located on the ground floor of the Health building of the Ministry of Public Health located near the Red Cross (Telephone/fax 222 22 10 21) as soon as this notice is published.

It can also be consulted in electronic version on the COLEPS platform at the <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> addresses on the ARMP website (www.arnp.cm).

13. ACQUISITION OF THE TENDER DOCUMENTS:

The physical version of the tender documents can be obtained from the **Public Procurement Department of the Ministry of Public Health** located on the ground floor of the Health building of the Ministry of Public Health located near the Red Cross (Telephone/fax 222 22 10 21), as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of the DAO purchase costs of **Fifty thousand (50,000) FCFA** representing the costs of purchasing the DAO payable to the Public Treasury.

14. SUBMISSION OF TENDERS:

- Each tender written in English or french, must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than 14 / 11 /2024 at 1 p.m. backup copy of the tender stored on a USB stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the following mention within the prescribed deadlines:

Size and format of the files to be transmitted:

For online submission, the maximum sizes of the documents that will pass through the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats include:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to reduce the size of the files to be transmitted.

15. ADMISSIBILITY OF TENDERS:

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and delivered in a sealed envelope. The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- the envelopes bearing the information on the identity of the tenderers,
- Envelopes received after the deadlines for submission.
- envelopes without indicating the identity of the Call for Tenders;
- Envelopes that do not comply with the submission method
- Failure to comply with the number of copies indicated in the ODP or offer only in copies;

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-category financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue the bonds in the field of public procurement or the non-compliance with the templates of the documents in the Tender Documents, will lead to the outright rejection of the tender without any recourse. A bid deposit



produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

16. OPENING OF THE TENDERS:

The opening of the bids will be done in a single step.

The opening of the Administrative Documents, Technical and Financial Bids will take place on 14/11/2024 at 2 p.m. by the **Internal Procurement Commission** in the meeting room of the said **Commission** located on the first floor of the Ex-PSFN Building near the National Red Cross.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person duly mandated, even in the case of a group of companies, with a good knowledge of the file.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person duly mandated, even in the case of a group of companies, with a good knowledge of the file.

Under penalty of rejection, the required documents in the administrative file must be produced in originals or in certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of the tenders or have been established after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of a document from the administrative file when the tenders are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the tender will be rejected.

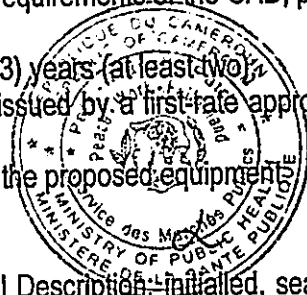
17. EVALUATION CRITERIA:

17.1 ELIMINATORY CRITERIA:

- I. Absence and/or non-conformity of the stamped and hand-paid bid bond at the opening of tenders;
- II. Failure to produce beyond the 48-hour period a document in the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened, (except for the tender bond);
- III. False declarations, fraudulent tactics or falsification of documents ;
- IV. Failure to comply with at least 5 out of 7 essential criteria;
- V. Absence of the certificate of conformity issued by MINTRANSPORT;
- VI. Lack of approval or authorisation of the manufacturer;
- VII. Failure to comply with 100% of the major technical specifications of the equipment offered, indicated in the technical specifications of the supplies ;
- VIII. Failure to comply with 75% of the minor technical specifications of each of the proposed vehicles, indicated in the evaluation grid;
- IX. Absence of the integrity charter duly completed and signed;
- X. Absence of the Declaration of Social and Environmental Commitment duly completed and signed;
- XI. Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- XII. Absence of the sworn declaration of non-abandonment of contracts in the last three years
- XIII. Failure to comply with the file format of the offers;
- XIV. Failure to comply with the submission procedure;
- XV. Absence of the back-up copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

17.2 ESSENTIAL CRITERIA :

- I. Presentation of the offer (Conformity of the composition of the offer with the requirements of the CAD, parts in order and dividers in colour, etc.);
- II. References of the bidder in the supply of the rolling material in the last three (3) years (at least two);
- III. Certificate of financial capacity at least 50% of the total estimated amount issued by a first-rate approved financial institution;
- IV. Absence of a prospectus or technical sheet produced by the manufacturer of the proposed equipment;
- V. Certificate of warranty of the proposed equipment of at least one year;
- VI. Planning and delivery time of maximum sixty (60) days;
- VII. Proof of acceptance of the conditions of the contract (CCAP and Technical Description) - installed, sealed,



dated, signed with the mention "read and approved");
VIII. Absence of the backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

To be eligible for the financial evaluation, the bidder must meet all the so-called eliminatory criteria and at least five (05) of the seven (07) essential criteria.

18 CONTRACT AWARD:

The Contracting Authority shall award the contract to the tenderer who has submitted a tender that meets the required technical and financial qualification criteria and whose tender is evaluated with the lowest bid.

19 DURATION OF THE OFFERS VALID:

Bidders remain bound by their bids for a period of sixty (60) days from the deadline set for the submission of bids.

20 ADDITIONAL INFORMATION:

Additional information can be obtained during working hours at the Secretariat of the Public Procurement Service of the Ministry of Public Health located on the ground floor of the Health building of the Ministry of Public Health located near the Red Cross (Telephone/fax 222 22 10 21) or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as soon as this notice is published.

21 PROVISIONS RELATING TO THE FIGHT AGAINST CORRUPTION:

For any attempt at bribery or bad practices, please send an SMS or call MINMAP at the following numbers: 673 205 725/699 370 748.

Ampliations:

- MINSANTE/CAB
- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- CIPM
- Markets/HEALTH Department
- Display (for information)
- Project owner (for archiving)

Yaoundé, the 21 OCT 2024

